

Seminar:

# Organisation in der Zahnarztpraxis

Stressfreies Arbeiten durch einen gut organisierten Alltag



deppe dental gmbh • Owienfeldstr. 6 • 30559 Hannover



Fortbildungspunkte  
4

## Sehr geehrte Damen und Herren!

Wie funktioniert die optimale Organisation in der Praxis? Was gibt es für Zeit-fresser? Wie kann ich durch Änderungen in der Routine Stress reduzieren? In diesem Seminar wollen wir gemeinsam Lösungen entwickeln, die uns den Alltag erleichtern und die Praxisabläufe optimieren.

### Seminarinhalte:

- Terminierung von Neupatienten, Beratungen, Schmerzfällen
- Stressfreies Arbeiten
- Wie organisiere ich meinen Arbeitstag?
- Patientenbindung / Recall
- Die qualitäts- und serviceorientierte Zahnarztpraxis
- Anamnese mit erweitertem Fragenkatalog

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Team der deppe dental gmbh

Termin: Mittwoch, 27. Februar 2019 von 14:00 - 17:00 Uhr  
Adresse: deppe dental gmbh, Owienfeldstraße 6, 30559 Hannover  
Referent: Frau Sibylle Diekamp, Klinik- und Praxismanagement  
Teilnahmegebühr: 139,00 € zzgl. MwSt pro Person  
Anmeldeschluss: 13. Februar 2019  
Fortbildungspunkte: Auf der Grundlage der Punktebewertung von  
BZÄK/DGZMK werden **4 Fortbildungspunkte** vergeben.

Anmeldung:

## Organisation in der Zahnarztpraxis

bitte faxen an: 0800 - 511 0 511

### Praxis

Name: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### Teilnehmer/-innen

Titel, Name, Vorname \_\_\_\_\_

Titel, Name, Vorname \_\_\_\_\_

Titel, Name, Vorname \_\_\_\_\_

Titel, Name, Vorname \_\_\_\_\_

---

Datum / Stempel / Unterschrift